

MANUAL DE USUARIO

INSCRIPCIÓN A PADRONES ESTATALES VÍA WEB

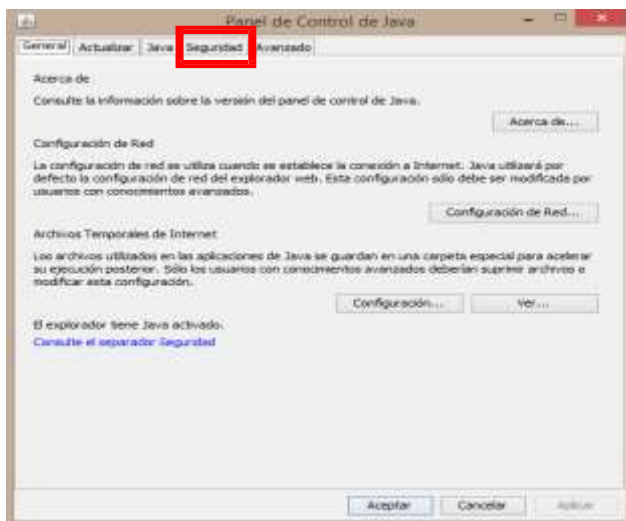
Contenido

Configuración de Aplicación Java	3
Ingreso de E. Firme.....	5
Registro de Inscripción Padrón de Contribuyentes Estatales.....	7
Consulta de Solicitud de Inscripción.....	12
Intalacion y desinstalación del Navegador de internet i	13

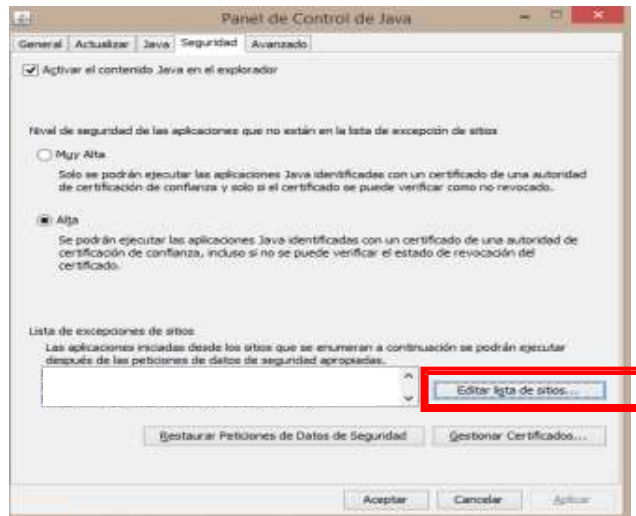
Configuración de Aplicación.

Tener Instalado Java 1.7 o Superior.

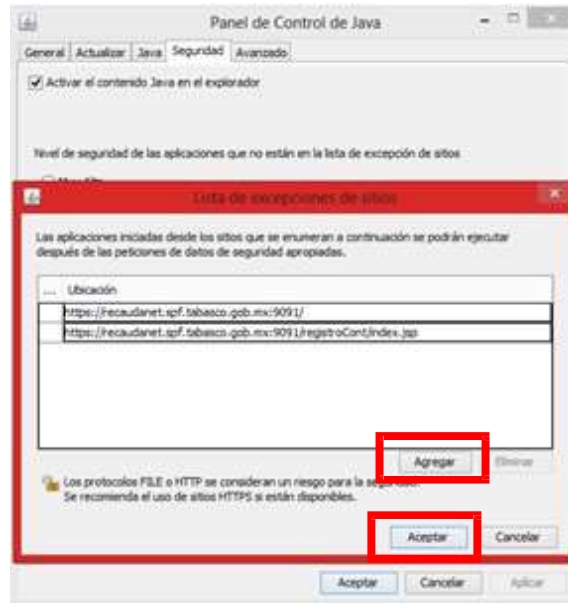
1. Abrir Panel de Control
2. Dar clic en el icono del Java.
3. En la siguiente pantalla de la consola del Java, seleccionar la pestaña de seguridad:



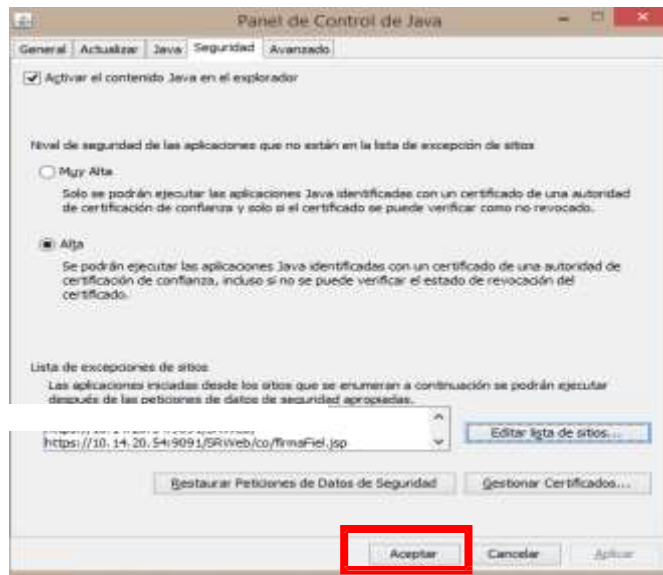
4. Dar clic en el botón de Editar Lista de Sitios..



5. Dar clic en el botón de Agregar, Teclear o copiar la Ruta 1
R1.- <https://recaudanet.spf.tabasco.gob.mx:9091/registroCont/index.jsp>,
R2.- <https://recaudanet.spf.tabasco.gob.mx:9091/>
después dar nuevamente clic en el botón agregar, para agregar la Ruta 2.



Para terminar de agregar Rutas, dar clic en el botón de aceptar.



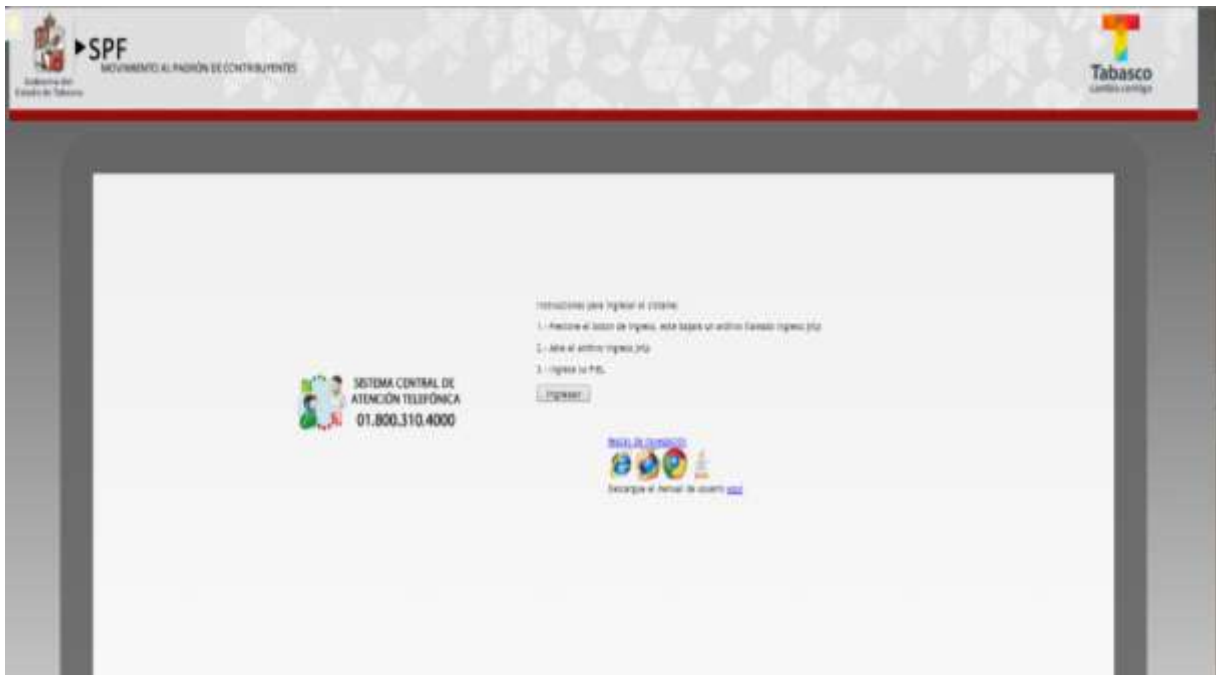
6. De regreso a la pantalla principal, dar clic en el botón de aceptar, para cerrar el panel.

Ingreso de E. Firma (FIEL)

Para ingresar al portal de inscripción al padrón de contribuyentes en el navegador teclea la ruta en la barra de búsqueda de su navegador:

<https://recaudanet.spf.tabasco.gob.mx:9091/registroCont/index.jsp>

Aparecera la siguiente pantalla:

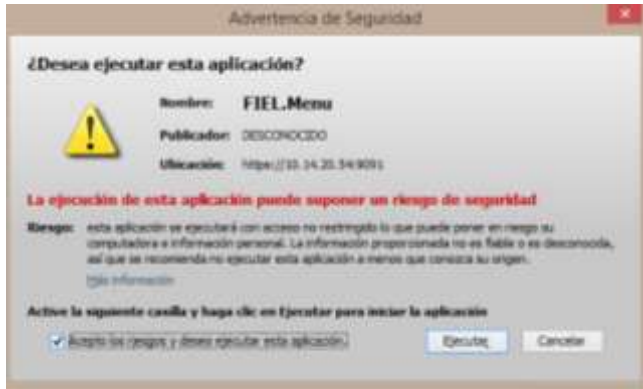


La cual solicita lo siguiente:

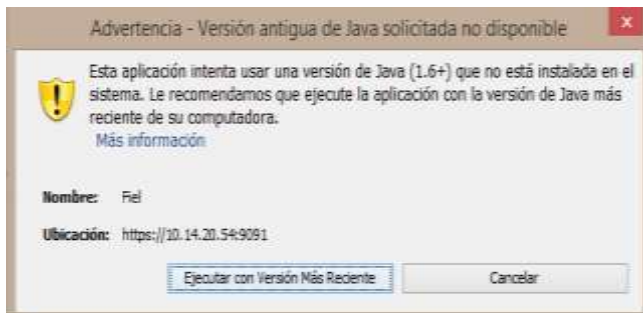
1. Presionar el Botón **INGRESAR** que se encuentra en la parte inferior, el cual bajara un archivo con nombre **ingreso.jnlp**.
2. **Se debe ejecutar el archivo descargado.**
3. **A continuación se debe de dar clic en el Botón de continuar:**



4. Posteriormente dar clic al botón de ejecutar:

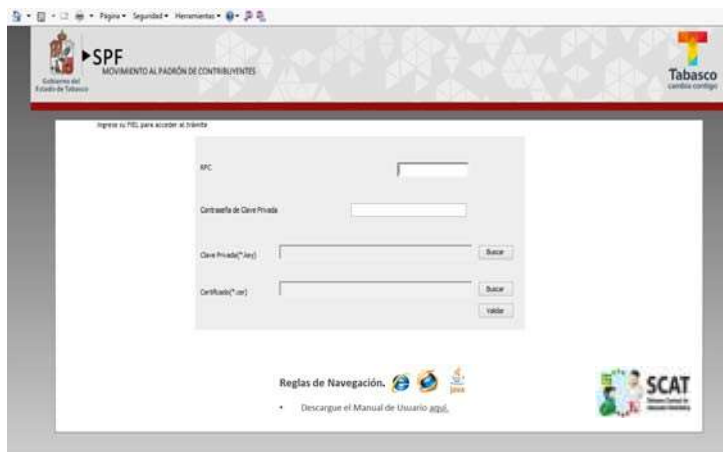


5. Permitir ejecutar la aplicación java con la versión más reciente con la que cuente en su computadora.

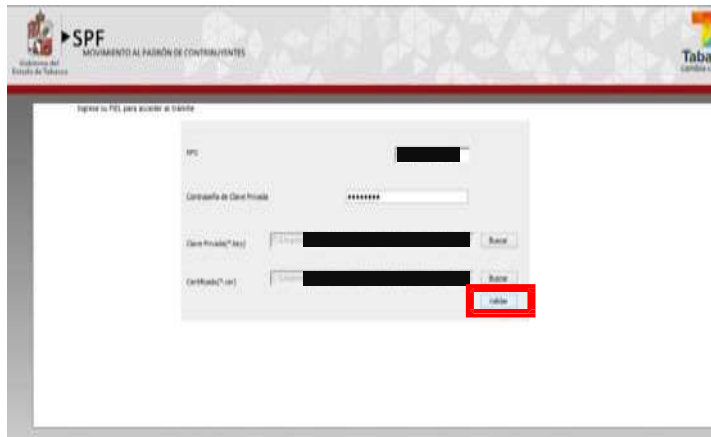


6. En la siguiente pantalla que aparece se solicita la FIEL (e.firma o firma electrónica) proporcionada por el SAT (si no cuenta con la firma electrónica tendrá que acudir a las instalaciones del SAT a Tramitarla).

- En esta pantalla capturamos el RFC, la contraseña, buscamos la clave privada archivo .key y el certificado .cer que tengamos de nuestra FIEL en la ubicación donde la tenemos guardada.



- Una vez que se capturen los datos y se ubiquen los archivos, procederemos a dar clic en el botón de Validar.



- Al hacer clic en el botón de Validar, mandara el siguiente mensaje, “Su fiel esta siendo validada, por favor espere, presione aceptar” al terminar el proceso de validación, lo redireccionará a la siguiente pantalla para comenzar con su registro inscripción..

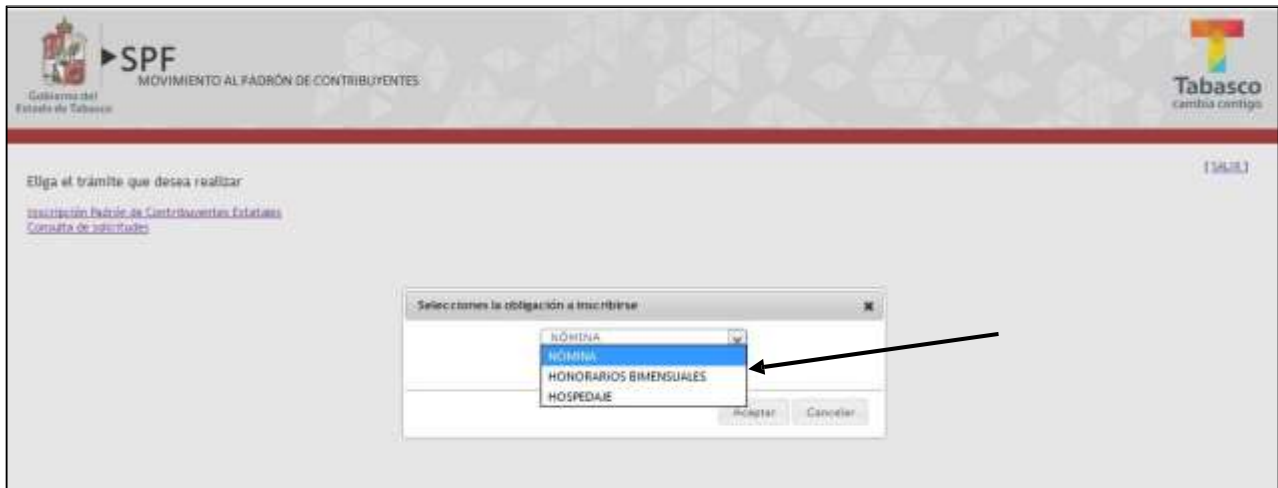


REGISTRO DE INSCRIPCION PADRON DE CONTRIBUYENTES ESTATALES

En esta pantalla podremos seleccionar la inscripción al padrón de contribuyentes estatales o consultar alguna solicitud ya en trámite. También cuenta con la opción de salir para cerrar su sesión en la inscripción.



Al momento de seleccionar la inscripción al padrón puede seleccionar la obligación a inscribirse.



DATOS DEL CONTRIBUYENTE

En esta pantalla se solicitan los datos del contribuyente como lo es su dirección, teléfono, correo electrónico, inicio de operaciones y obligaciones; también cuenta con botón de ayuda que le orientaran acerca de la captura de datos requerida.

Estimado contribuyente, el trámite que usted realizará es INSCRIPCIÓN AL PADRÓN DE CONTRIBUYENTES. Por favor capture los datos correspondientes así como los documentos digitalizados en formato PDF. En caso de no encontrar su domicilio en los catálogos correspondientes comunicarse al 01-800-3104010.

DATOS DEL CONTRIBUYENTE

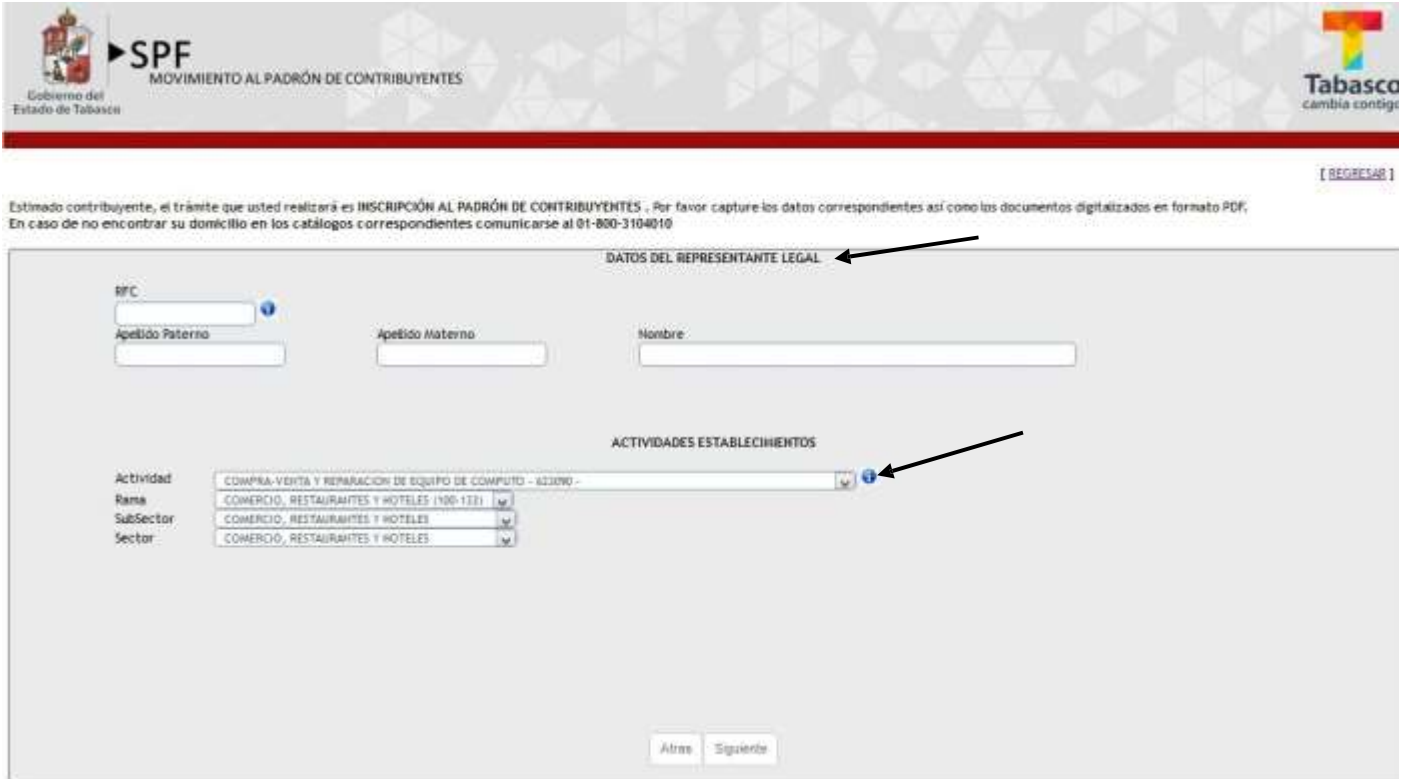
RFC CULFPH014PCR	¿Declaro por sucursales? SI	Tipo Contribuyente GENERAL	Sexo MASCULINO
Apellido Paterno CRUZ	Apellido Materno LEFARGE	Nombre o Razón social FRANCISCO JAVIER	CURP
Tipo Vivienda CALLE	Calle	No. Exterior	No. Interior
Municipio	Localidad	Colonia	Código Postal
Entre calle	y la calle		
Teléfono	Correo Electrónico		
Inicio de operaciones	Inicio de obligaciones		

Siguiente

DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL.

En esta pantalla se solicitan los datos del representante legal en caso de ser persona moral, y en caso de ser persona física se capturan los datos del interesado, los datos del representante legal no pueden quedar en blanco.

En el siguiente bloque de Actividades, Puede seleccionar la actividad del establecimiento a inscribir, una vez seleccionada presione **Enter** para que aparezcan de manera automática los campos de Rama, Subsector y Sector.



[REGRESAR]

Estimado contribuyente, el trámite que usted realizará es **INSCRIPCIÓN AL PADRÓN DE CONTRIBUYENTES** . Por favor capture los datos correspondientes así como los documentos digitalizados en formato PDF.
En caso de no encontrar su domicilio en los catálogos correspondientes comunicarse al 01-800-3104010

DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL

RFC:

Apellido Paterno:

Apellido Materno:

Nombre:

ACTIVIDADES ESTABLECIMIENTOS

Actividad:

Rama:

SubSector:

Sector:

Atras Siguiente

DOCUMENTACIÓN OFICIAL

En este bloque se cargaran al sistema los documentos escaneados en formato **.pdf**, para su revisión. Existen botones de ayuda para orientar acerca del documento a subir y del tamaño máximo que debe de pesar el archivo. Después de que verifique que son los archivos seleccionados se procede a cargar los archivos, se le da en la opción guardar.

Estimado contribuyente, el trámite que usted realizará es INSCRIPCIÓN AL PADRÓN DE CONTRIBUYENTES. Por favor capture los datos correspondientes así como los documentos digitalizados en formato PDF. En caso de no encontrar su domicilio en los catálogos correspondientes comuníquese al 01-800-0104010

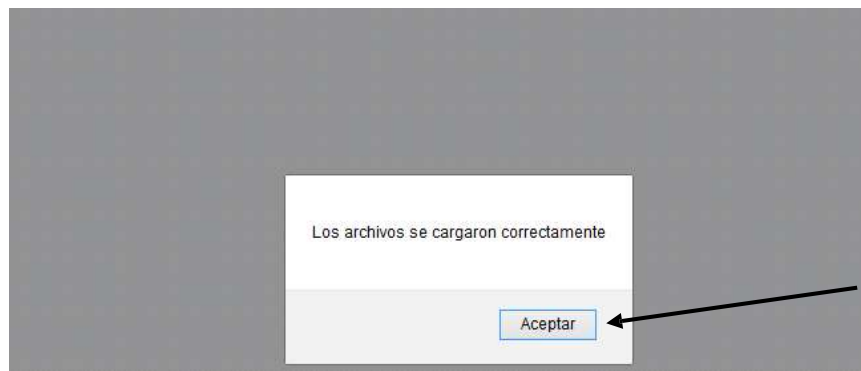
DOCUMENTACIÓN OFICIAL

Subir los documentos digitalizados en orden como en el documento original, legible en formato PDF.

Identificación Oficial	SELECCIONAR	SELECCIONAR ARCHIVO SELECCIONADO (tamaño máximo 40 KB)
Acta de nacimiento	SELECCIONAR	SELECCIONAR ARCHIVO SELECCIONADO (tamaño máximo 150 KB)
Comprobante de domicilio	SELECCIONAR	SELECCIONAR ARCHIVO SELECCIONADO (tamaño máximo 40 KB)
Constancia de situación fiscal	SELECCIONAR	SELECCIONAR ARCHIVO SELECCIONADO (tamaño máximo 150 KB)

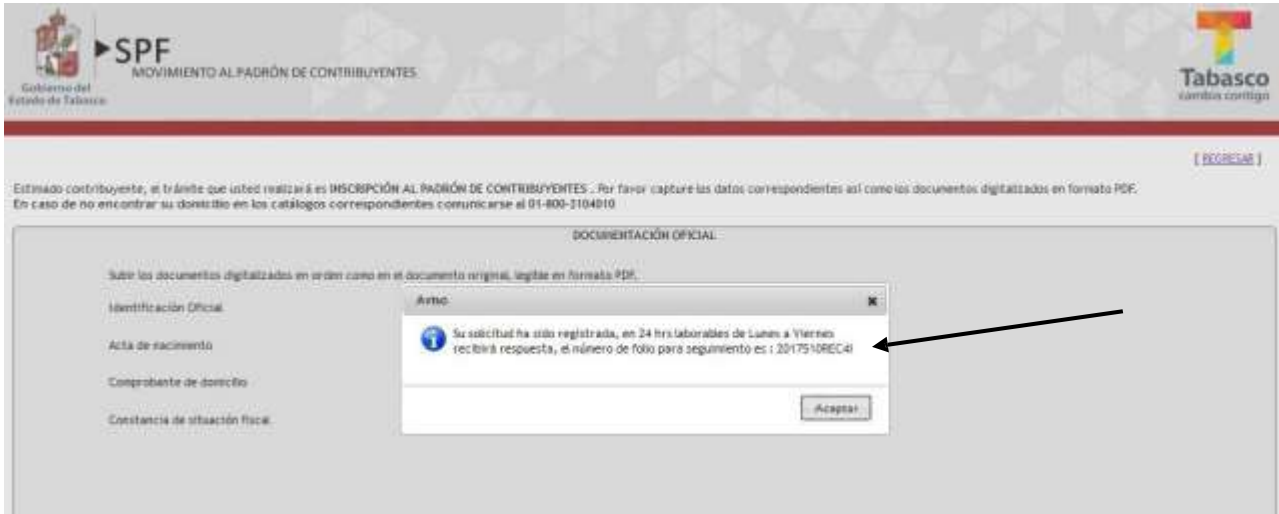
Atras Guardar Cancelar

Después de darle guardar para cargar los datos, se muestra una pantalla donde los archivos se cargaron correctamente. Solo se le da clic en la opción Aceptar para continuar.



AVISO DE SOLICITUD REGISTRADA.

Después de realizar el proceso se nos muestra un aviso donde la solicitud está registrada y en un lapso de 24 hrs laborables recibirá respuesta en este mismo portal en la opción de **CONSULTA DE SOLICITUDES** de la pantalla principal.



The screenshot shows the website interface for the 'MOVIMIENTO AL PADRÓN DE CONTRIBUYENTES' (Mover to the State Taxpayer Register). The page includes logos for the Government of Tabasco and the Secretaría de Planeación y Finanzas (SPF). A navigation menu on the left lists document types: 'Identificación Oficial', 'Acta de nacimiento', 'Comprobante de domicilio', and 'Constancia de situación fiscal'. A central message box states: 'Su solicitud ha sido registrada, en 24 hrs laborables de Lunes a Viernes recibirá respuesta, el número de folio para seguimiento es : 2017510REC4'. An arrow points to this message box. Below the message is an 'Aceptar' button. The page also features a 'REGISTRAR' button in the top right corner and a footer with contact information.

CONSULTA DE SOLICITUDES

En este módulo podrá consultar las solicitudes a inscripción de padrones que haya realizado después de que haya pasado el tiempo de revisión. En la columna estatus verificara el estado de su solicitud, en el icono de impresora podrá imprimir el acuse ya sea favorable o verificar en el acuse que documento no cumplió con los requisitos de inscripción.



En la parte derecha del renglón podrá **dar clic en el icono de la impresora** para ver el mensaje que dejó quien revisó, autorizó, rechazó o canceló la solicitud.

En la parte superior derecha podrá dar clic en la palabra **[REGRESAR]** para ir a la pantalla principal.